

Utbildningsförvaltningen
Ulrika Björn
0171-625939
Ulrika.bjorn@enkoping.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Viteskrav

Förslag till beslut

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden besluta att:

1. Enköping kommun genom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska utkräva vite av Cabonline Region Mitt AB om 119 000 kr.

Beskrivning av ärendet

Den 12 juli 2021 ingick Enköping kommun (beställare) ett ramavtal med Cabonline Region Mitt AB (leverantör) avseende samhällsbetalda persontransporter (avtalet). Av avtalet p. 3.37 framgår att beställaren har rätt att utkräva vite av leverantören om denne inte följer sina åtaganden på i avtalet angivet sätt.

Under augusti och september månad har leverantören vid ett antal elevresor inte följt sina åtaganden i enlighet med avtalet varför Enköping kommun genom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har rätt att utkräva vite av Cabonline Region Mitt AB.

Utbildningsförvaltningens bedömning

Som framgår av bifogad sammanställning har 51 elevresor i augusti och 68 elevresor i september påverkats av förseningar på mer än 20 minuter och/eller uteblivit. Av avtalet p. 3.37 framgår att beställaren har rätt att utkräva vite om 4000 kr vid fyra förseningar på mer än 20 minuter och/eller utebliven resa, vid normala trafikförhållanden, under en kalendermånad. För varje försening därutöver utgår ytterligare vite 1 000 kr.

Enköpings kommun genom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden utkräver därför vite av Cabonline Region Mitt AB om 119 000 kr.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-14, utbildningsförvaltningen
Sammanställning av försenade och uteblivna resor
Avtal om samhällsbetalda persontransporter TF2020/896

Ulrika Björn
Administrativ chef
Enköpings kommun

Linda Lindahl
Förvaltningschef
Enköping kommun

Månad/datum	Vitesgrund	Tur/elev	Antal elever/resor
Anmärkningar			
augusti			
Augusti	Försening	4003	4
Augusti	Försening	3030	1
Augusti	Försening	3024	2
Augusti	Försening	4001	1
Augusti	Försening	4025	1
Augusti	Försening	(08:15 VST E->VST)	2
Augusti	Försening	3017	2
Augusti	Försening	3022	5
Augusti	Försening	3014	1
Augusti	Försening	4034	2
Augusti	Försening	4028	1
Från klagomål			
		M, F och J. Tur 4021,	
17-aug	Utebliven resa	4001, 4007	3
17-aug	Utebliven resa	A.M	1
17-aug	Utebliven resa	A	1
17-aug	Utebliven resa	K	1
17-aug	Utebliven resa	L	1
19-aug	Försening	Tre elever	3
v 33	Försening	R	1
23-aug	Utebliven resa	H.A	1
23-aug	Försening	S.N	3
23-aug	Försening	Fem elever	5
23-aug	Försening	M.H	1
23-aug	Försening	R	1
23-aug	Utebliven resa	H	1
23-aug	Utebliven resa	S	1
v 34	Försening	A.G	5
Totalt			51
Anmärkningar			
september			
September	Försening	3001	8
September	Försening	3016	1
September	Försening	3024	3
September	Försening	3003	9
September	Försening	3007	5
September	Försening	3003	7
Från klagomål			
02-sep	Utebliven resa	Elev	1
02-sep	Försening	E.G	1
05-sep	Försening	Elev	1
05-sep	Försening	Elev	1
06-sep	Försening	L.A	1
07-sep	Försening	F	1

07-sep	Försening	S.K	1
08-sep	Försening	R.S	1
08-sep	Försening	J.L	1
09-sep	Försening	V.S	1
09-sep	Försening	Elev	1
09-sep	Försening	Elev	1
12-sep	Utebliven resa	I.H	1
12-sep	Utebliven resa	N	1
12-sep	Försening	Tre elever	3
12-sep	Försening	J	1
12-sep	Försening	Elev	1
12-sep	Utebliven resa	M.H	1
12-sep	Försening	P	1
13-sep	Försening	F	1
13-sep	Försening	Elev	1
16-sep	Utebliven resa	A.F	1
16-sep	Försening	V.S	1
19-sep	Försening	A och I	2
19-sep	Försening	W, E och F	3
19-sep	Försening	A	1
21-sep	Försening	Elev	1
26-sep	Försening	V.S	1
27-sep	Försening	T.P	1
29-sep	Försening	T.P	1
Totalt			68

Avtalsnamn Samhällsbetalda
persontransporter
Ref. nr. TF2020/896

Startdatum 2021-08-15
Slutdatum 2023-08-14
Förlängning 2 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Enköpings kommun
2120000282

Säljare
Cabonline Region Mitt AB
5564434347

Adress
Linbanegatan 12
74534
ENKÖPING
Sverige

Adress
GRAFIKGATAN 28
754054
Uppsala
Sverige

Kontaktperson
Lars Östrot
0171-626996 (tel)
lars.ostrot@enkoping.se

Kontaktperson
Kent Lundström
018-669096 (tel)
kent.lundstrom@taxikurir.se

3. Avtalsvillkor

3.1 Kontaktpersoner

Leverantören ska utse kontaktperson som kommunen kan vända sig till för löpande kontakter. I de fall leverantören byter kontaktperson, ska detta omedelbart meddelas kommunens inköpsavdelning.

Kommunens kontaktpersoner är vid uppdragsfrågor kontaktperson kommunen, vid avtalsfrågor ansvarig upphandlare och vid beställning respektive beställare.

Kontaktperson leverantören:
Claudia Fuentes
claudia.fuentes@cabonline.com
076-777 89 79

Kontaktperson kommunen:
Färdtjänst
Lars Östrot
lars.ostrot@enkoping.se
0171-626996

Skolskjuts
Ingela Ernlund
0171-626854
ingela.ernlund@enkoping.se

Arbetsresor samt dagverksamhet
Barbara Lundgren
0171-62 52 35
barbara.lundgren@enkoping.se

Ansvarig Upphandlare:
Jessica Teljebäck
jessica.teljebäck@enkoping.se
0171-62 61 83

3.2 Allmänna avtalsvillkor

Leverantören förbinder sig att under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar, leverera utföra uppdrag i enlighet med uppställda krav, villkor och förutsättningar i detta avtal inklusive eventuella bilagor.

Leverantören förbinder sig att utföra uppdrag, i enlighet med angivna krav, villkor och förutsättningar i upphandlingsdokumentet daterat 2021-04-12. inklusive bilagor samt tillhandahålla det av leverantören i anbudet inklusive bilagor beskrivna tillvägagångssättet för att genomföra uppdraget i enlighet med angivna krav, villkor och förutsättningar.

Kommunen förbinder sig inte att utta en viss volym under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar.

Leverantören ansvarar för att dennes personal har erforderlig kunskap, kompetens och att kapacitet löpande finns att tillgå för att en god leveranssäkerhet kan upprätthållas under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar.

Leverantören ansvarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sed.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan förväntas medföra åsidosättande av lag eller avtal eller annars strida mot som vad som är allmänt godtaget inom leverantörens arbetsområde.

Oberoende av det här avtalet äger kommunen alltid rätt att anlita annan leverantör om leverantören inte kan åta sig att leverera efterfrågade varor eller tjänster.

3.3 Avtalsform

Ramavtal

Avtal omfattande leverans av Samhällsbetalda persontransporter för successivt uttag under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar.

3.4 Avtalshandlingars inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. I händelse av motsägelsefulla uppgifter i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal inklusive eventuella bilagor
3. kommunens upphandlingsdokument daterad Annonsering, inklusive bilagor, eventuella förtydligande, kompletteringar samt frågor och svar
4. leverantörens anbud inklusive bilagor och eventuella förtydligande och kompletteringar

3.5 Avtalsperiod

Avtalet ska gälla från 2021-08-15 till 2023-08-14.

Avtalslängd är två (2) år, med möjlighet till förlängning ytterligare ett (1) år + ett (1) år.

Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning vid avtalsperiodens slut. Eventuell förlängning av avtalet ska ske skriftligen, senast tre (3) månader innan avtalstidens slut, på initiativ av Enköpings kommun och till i övrigt oförändrade villkor. När eventuella förlängningsoptioner nyttjats upphör avtalet automatiskt att gälla.

3.6 Trafikillstånd

Leverantören är ansvarig för att inneha trafikillstånd enligt yrkestrafiklagen (SFS 2012:210), och yrkestrafikförordningen (SFS 2012:237).

3.7 Lokalkännedom

Leverantören ska ha mycket god lokalkännedom för att kunna planera resor utifrån ett tidsmässigt och ekonomiskt perspektiv.

Lokalkännedom ska besittas av beställningscentral, företagets ledning och chaufförer.

3.8 Personal

Leverantören måste försäkra sig om att alla förare som berörs av avtalet har behörighet för de fordon och den trafik som berörs.

Leverantör ansvarar för att arbetstidsregler i lagar och författningar tillämpas.

Leverantören ska följa arbetsmiljölagstiftningen. Vid transport av rullstolsburna ska resan och hanteringen ske säkert för både förare och resenär. Förarna ska ha kunskaper när det gäller arbets- och lyftteknik för att undvika fysiska besvär.

3.8.1 Medicinsk status

Förare ska ha en medicinsk status som gör att han kan utföra trafik tjänsten trafiksäkert.

Förarens medicinska status skall följas upp av leverantören. Om beställare så begär skall friskintyg kunna uppvisas.

Förare som fyllt 65 år skall, tidigast två månader före och senast på 65-årsdagen, genomgå och godkännas i medicinsk kontroll. Medicinska kraven ska motsvara vad som anges av Trafikverket. Denna kontroll, med godkänt resultat, skall sedan ske varje år för att föraren skall kunna fortsätta att utföra uppdrag enligt detta avtal.

Leverantören skall delge beställare kontrollresultaten för de förare som skall utföra trafikuppdrag efter fyllda 65 år.

3.8.2 Drogfri arbetsplats

Leverantörens samtliga anställda i trafik tjänst skall vara absolut drogfria när de är i tjänst.

Leverantören ska aktivt verka för att säkerställa absolut drogfrihet. Ett effektivt arbete mot droganvändning i trafiken bör innehålla antagande av en policy mot drogbruk samt fastställt program för åtgärder vid upptäckt drogbruk i tjänsten.

Utbildning och information av berörd personal är av central betydelse, liksom test vid anställning och slumpvis och oannonserat under tjänstgöring.

Leverantören ska på egen bekostnad drogtesta förarkåren årligen räknat från avtalsperiodens början. Drogtestet ska utföras på minst samma antal personer som antalet kontrakterade fordon. Resultatet ska meddelas beställaren vid anmodan.

Leverantören ska under avtalets gång kunna redovisa företagets aktuella drogpolicy.

3.8.3 Registerkontroll

Kontroll enligt lag (2008:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg skall genomföras på samtliga förare som kommer att utföra skoltransporter.

För att bevisa att förare inte belastade enligt brottsregister, lämnas utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister återkommande varje år och vid begäran.

Utdraget får vid varje tillfälle vara högst ett år gammalt. Leverantör ansvarar för att ett sådant utdrag alltid finns tillgängligt för de förare som utför uppdraget i enlighet med detta avtal.

3.9 Trafiksäkerhetsarbete

Leverantören ska ha ett strukturerat och dokumenterat trafiksäkerhetsarbete som är öppet förgranskning av beställaren. Trafiksäkerhetsarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden och följas upp internt regelbundet. Trafiksäkerhetsarbete innebär att leverantören själv organiserar sitt arbete med att se till att de trafiksäkerhetsrelaterade upphandlingskraven efterlevs.

Trafiksäkerhetsarbetet ska minst ta upp följande aspekter:

- fordonens säkerhet,

- att förarna håller hastighetsgränserna och anpassar hastigheten efter omständigheterna,
- att bilbälte används
- att förarna är nyktra och drogfria.

Leverantören ska ha en plan där det tydligt framgår rutiner för vilka åtgärder och kontakter som ska vidtas vid olika typer av tillbud och olyckor. Planen ska vara väl förankrad i den egna organisationen samt hos övriga berörda.

3.10 Färdtjänstbokningar

I samband med den ny upphandlingen ser vi ett behov att skapa ett alternativ via ett enkelt sätt för resenärerna att hantera färdtjänstbokningarna.

Kommunen har valt att leverantören antingen kan erbjuda en app-tjänst eller en responsiv hemsida.

Väljer leverantören att presentera en app-lösning ska leverantören stå för framtagandet av appen och samtliga kostnader. Kostanden för appen samt framtagande ska ingå i anbudspriset. Leverantören ska utan extra kostnad för kommunen förse beställaren med instruktioner och utbildning i hur appen fungerar.

Väljer leverantören att presentera en responsiv hemsida ska leverantören stå för framtagandet av hemsidan och samtliga kostnader. Kostanden för hemsidan samt framtagande ska ingå i anbudspriset.

Hemsidan ska vara enkel att komma åt samt enkel att använda för resenärer.

Funktioner i app eller responsiva hemsida för särskilda persontransporter

Inloggning för hantering av resor (kundnummer samt personlig kod eller bank-id)

Reseprofil:

I reseprofilen ska alla detaljer för resor sparas så att dessa kan återanvändas vid ny bokning. Detta innefattar alla detaljer så som till och från destination samt medresenär och hjälpmedel. Resenären ska även ha tillgång till all historik vad det gäller sina tidigare resor.

Funktion för beställning av tur och retur resa i appen:

Vid beställning av resa ska det även finnas möjlighet till att boka returreisa i samma meny.

Funktion för att kunna avboka resa:

Det ska vara enkelt att avboka resa via appen som ännu inte har påbörjats.

Funktion för att se kommande resor:

Resenären ska kunna se sina kommande resor i appen på ett överskådligt sätt och utifrån denna vy kunna avboka och ändra resor som ännu inte påbörjats.

Visa kontaktuppgifter till beställningscentralen:

Resenären ska på ett enkelt sätt kunna komma åt relevanta kontaktuppgifter till kundtjänst, beställningscentral via appen.

Utvärdering via app

Resenären ska kunna utvärdera/betygsätta resan utifrån bemötande, om resan sker i inom bokad tid osv. Detta för att få en snabb återkoppling från resenären.

Funktion för att kunna se status på resan på karta:

Önskvärt att se status på bokade resor på en karta i appen, och att en symbol visar vart bilen befinner sig på kartan för att se när den närmar sig resenärens position.

Appen eller den responsiva hemsidan ska vara i bruk senast sex månader efter avtalsstart.

3.11 Kommunikation avseende uppdraget

Leverantören och dess personal ska vid all kontakt med kommunen använda det svenska språket.

All kommunikation, rapportering, fakturering och så vidare ska ske via leverantören. Detta gäller även om leverantören anlitar underleverantörer avseende hela eller delar av avtalet.

3.12 Begränsning marknadsföringsrätt

Leverantören eller av denne anlitad underleverantör äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande, med hänvisning till detta avtal marknadsföra (till exempel produktnyheter och erbjudanden) eller sälja produkter eller tjänster som inte omfattas av avtalet. Leverantören ska i förväg samråda med kommunen avseende informationsmaterial som ska publiceras.

3.13 Pris och ersättning

Priser enligt Anbudsprisformuläret i leverantörens anbud. Priser är i SEK exklusive moms.

Samtliga kostnader förenade med uppdraget ingår i leverantörens offererade priser såsom; resor, transporter, reseersättning, restidsersättning, logi, traktamente, sociala avgifter, material och eventuell litteratur, utrustning, planeringstid, för- och efterarbete, uppföljning av uppdraget tillsammans med beställaren, utbildning, kundtjänst, administrativa kostnader och eventuella övriga avgifter. Inga ytterligare kostnader får tillkomma.

Fast uppdragspris/månadspris.

Vissa resor, så som skolskjuts, kommer utgå från ett fast pris baserat på anbudsgivarens offererade km-priser och startavgift.

Uppdraget utförs på löpande räkning. Ersättning för utförd, redovisad och av kommunen godkänd arbetstid utgår med offererade priser i Anbudsprisbilagan.

3.14 Prisjustering

Samtliga priser för avtalade tjänster är fasta ett (1) år från avtalsstart.

Priser får därefter justeras en (1) gång per år utifrån SCBs och Svenska taxiförbundets TAXI-index för anropsstyrd trafik prisindex (januari 2016=100), preliminära tal. basmånad för avtalet är april 2021 115,8, eller senast kända. De justerade priserna är fasta ett (1) år räknat från ikraftträdandet.

Priserna får justeras med 90 procent % av denna indexreglering.

Leverantören ska skriftligen senast två (2) månader före det att prisjustering ska träda ikraft meddela kommunens inköpsavdelning (upphandling@enkoping.se) detta för godkännande.

Om parterna inte kan komma överens om prisjusteringen fortlöper avtalet med närmast föregående priser.

Alternativt kan avtalet sägas upp med en uppsägningstid på sex (6) månader. Under uppsägningstiden ska även närmast föregående priser gälla.

Retroaktiv prisjustering accepteras ej.

Leverantören tillhandahåller, utan kostnad för kommunen, aktuellt index vid justeringstillfället samt uträkningar för prisjusteringen.

I det fall avtalat index avskaffas ska parterna överenskomma om att använda annat jämförligt index.

3.15 Betalningsvillkor

30 dagar efter fakturadatum och av kommunen godkänd faktura. Faktureringsavgift och expeditonsavgift betalas inte av kommunen.

3.16 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår enligt svensk räntelag och beräknas efter gällande referensränta. Leverantören får inte lägga på dröjsmålsränta på fakturor som kommunen returnerat på grund av att de är ofullständiga eller stoppat betalning på grund av tvist.

Vid försenad likvid får leverantören inte debitera dröjsmålsränta om räntebeloppet understiger 100 SEK per faktura.

3.17 Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid avtalets utgång. Leverantören ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts till kommunen översända faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget.

3.18 Information om tjänsten

Information om tjänsten som ej framgår av detta avtal ska, om kommunen så begär, lämnas av leverantören. Eventuella prislistor och broschyrmaterial tillhandahålls i erforderligt antal exemplar utan kostnad för kommunen.

3.19 Faktureringsvillkor

Fakturering och eventuell kreditering ska ske en (1) gång per månad med en faktura per kund nr.

På samtliga fakturor ska referens anges bestående av ett 7-siffrigt beställar-id.

Vid felaktig eller saknad referens kommer fakturan inte att levereras till kommunen. Fakturan behöver då korrigeras och sändas om. Kommunen meddelar leverantören via E-post om detta måste ske. Vänligen kontakta beställaren för korrekt beställar-id.

Beställarens beställar-id uppges vid beställning.

Enköpings kommun tar emot elektroniska fakturor (e-faktura) via Peppol-ID, VAN Operatör eller Fakturaportalen. De ska skickas i filformatet Peppol BIS Billing i SFTI:s aktuella rekommenderade standard. Eventuella bilagor skickas inbäddade i filen.

Kommunens Peppol-id: 0007:2120000282

Kommunens VAN-operatör: Pagero

Kommunens partsidentitet: 2120000282

Anslutning via Fakturaportalen

Enköpings kommun vill underlätta för sina leverantörer att skicka elektroniska fakturor och erbjuder en kostnadsfri tjänst. Fakturaportalen är lämplig för företag som saknar affärssystem för e-fakturering.

Fakturaportal: <https://support.pagero.com/hc/en-us>

E-post: support@pagero.com

Telefonnummer: 010 457 68 70

För mer information se www.Enkoping.se/Faktura

VAN operatör och fakturaportal kan komma att ändras under avtalsperioden.

Fakturans innehåll

För att säkerställa problemfri hantering ska fakturor till Enköpings kommun innehålla följande information: kommunens faktureringsadress;

Enköpings kommun
Box 924
745 25 Enköping

Beställar-id (7-siffror)

- kommunens beställare
- avtalsnummer
- leveransadress (adressen till godsmottagaren)
- leveransdatum
- fakturadatum och förfallodatum
- fakturanummer
- leverantörens namn och adress
- leverantörens bankgiro eller plusgiro
- fakturabelopp
- momsbelopp i SEK (om svensk leverantör)
- valuta
- organisationsnummer och momsregistreringsnummer
- f-skattsedel
- specifikation av antal km, antal resor samt egenavgift.

Faktura underlag.

All faktura underlag ska skickas enligt bilaga:
bilaga-färdtjänst, kompletteringstrafik fakturaunderlag,
bilaga-skola fakturaunderlag

Alla typer av mejlkorrespondens som innehåller personuppgifter ska skickas konfidentiellt.

3.20 Arbetsrättsliga villkor

Se Bilaga Arbetsrättsliga villkor.

2017-2020 kollektivavtal gällande Taxiavtalet – förare mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund gäller tills nytt avtal är på plats.

Särskilda avtalsvillkor på arbetsgivaren ställs enligt bilaga. Dessa villkor omfattar samhällsbetalda resor såsom färdtjänst, skolskjuts och taxitjänster med personbilar, dvs bil inrättad huvudsakligen för persontransport och är försedd med max 8 passagerare utöver förarplatsen.

Leverantören ska vid kontraktets utförande iaktta särskilda arbetsrättsliga villkor gentemot förarna. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund - Taxiavtalet - förare. De förare som är anställda ska vid kontraktets utförande minst erbjudas de arbetsrättsliga villkor som avses i bilaga Arbetsrättsliga UHM (KravID 11104_1). Nivåerna i Villkoren, så som exempelvis den lägsta tim- resp. månadslön som ska tillämpas, kan komma att justeras under avtalsperioden i samband med att kollektivavtalet omförhandlas av parterna. Sedan Villkoren med justerade nivåer publicerats på Upphandlingsmyndighetens webbplats, ska Beställaren skriftligen underrätta Leverantören om dessa justerade nivåer. Leverantören ska därefter, inom 30 dagar från det att den mottog denna underrättelse, börja tillämpa dessa justerade nivåer.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör som är arbetsgivare för förare enligt andra stycket, åligger det Leverantören att säkerställa att de vid var tid gällande Villkoren efterlevs av den som är arbetsgivare. Detta innebär dock inte att Leverantören har ett solidariskt betalningsansvar gentemot förare som är anställda av underleverantörer.

Leverantören är skyldig att på begäran från Beställaren redovisa hur Villkoren efterlevs. Leverantören är skyldig att möjliggöra för Beställaren att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att Villkoren uppfylls. Vid anbudstillfället ska anbudsläggande företag redovisa för ovanstående. I de fall man redan kontrakterad underleverantörer ska dessa också redovisa sina arbetsrättsliga förhållanden. Kommunen kommer att kontrollera detta fortlöpande under avtalstiden och nya underleverantörer ska kunna redovisa arbetsrättsliga förhållanden i enlighet med denna paragraf.

3.21 Sociala och etiska krav

Leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter som levereras enligt detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med nedanstående krav:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Gällande arbetarskydd och arbetsmiljölagstiftning i tillverkningslandet
- Gällande arbetsrätt i tillverkningslandet, inklusive lagstiftning om tillverkningskydd, minimilön samt socialförsäkringsskydd.

Leverantören är skyldig att på anmodan från beställaren redovisa att kraven ovan uppfylls.

De sociala och etiska kraven kan komma att följas upp genom kontroller som genomförs av särskilda revisorer upphandlande av svenska kommuner i samverkan via SKL Kommentus Inköpscentral AB.

3.22 Antidiskriminering

1. Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2), eller senaste versionen av densamme, för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingsavtal. Leverantören eller underleverantör som denne anlitar förbinder sig att vid utförande av avtalet i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567) och 16 kap. 8 och 9

§§ brottsbalken, eller senaste version av dessa.

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

2. Leverantören är under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar skyldig att på begäran av kommunen att skriftligen redovisa de åtgärder, upprättade planer med mera som vidtagits med anledning av förpliktelserna i punkt 1 ovan. Uppgifterna ska redovisas till Enköpings kommun senast en (1) vecka efter begäran därom om inte annat överenskommit i det enskilda fallet.

3. Leverantören ska, om denne använder underleverantör, i sina avtal med denne ålägga underleverantören den skyldighet som anges i punkt 1 ovan. Leverantören svarar gentemot kommunen för underleverantörers brott mot antidiskrimineringslagen enligt punkt 1 ovan. Leverantören ska också tillse att kommunen på begäran kan ta del av underleverantörens åtgärder, planer med mera i enlighet med punkt 2 ovan.

4. Bryter leverantören eller underleverantören som denne anlitar mot villkoren i punkterna 13 ovan, anses det utgöra ett väsentligt avtalsbrott och kommunen äger därför rätt att häva avtalet. Avtalet ska emellertid inte hävas om leverantören omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad av de i punkt 1 ovan nämnda lagarna eller om överträdelsen anses som ringa.

3.23 Utbyte av personal

Leverantören, är om kommunen så begär, skyldig att så snart som möjligt byta ut personal med annan person med motsvarande utbildning, kunskap, kompetens och erfarenhet, i enlighet med ställda krav i upphandlingsdokumentet.

Begäran ska ha saklig grund, som att leverantörens personal visar sig sakna erforderlig utbildning, kunskap, kompetens och erfarenhet, eller att upprepade samarbetssvårigheter föreligger. Saklig grund omfattar även att leverantörens personal enligt kommunen inte fullgör uppdraget på ett för kommunen godtagbart sätt eller agerat så att förtroendet rubbats. Byte får inte förvägras utan sakliga och redovisade skäl.

3.24 Underleverantörer

Eventuella underleverantörer ska uppfylla ställda krav enligt avtal och lag; 13 kap 13§§ och 14 kap 68 §§ LOU. Leverantören har fullt ansvar för de underleverantörer som denne anlitar för föreliggande uppdrag. I leverantörens ansvar ingår att tillse att också underleverantör uppfyller de krav som kommunen ställer på leverantören. Kommunen ska ges möjlighet att kontrollera underleverantör i detta hänseende.

Endast underleverantörer som angivits i anbudet och blivit godkända av kommunen i kvalificeringen får anlitas. Eventuella nya underleverantörer under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar måste skriftligen godkännas i förväg av kommunen innan dessa anlitas.

All kommunikation, fakturering med mera sker enbart via leverantörens organisationsnummer.

Kommer det till kommunens kännedom att leverantören anlitar underleverantör som brister i sina skyldigheter enligt lag och avtal har kommunen rätt att kräva att underleverantör byts ut. Leverantören ansvarar för att underleverantören byts ut.

Om leverantören inte uppfyller kraven under denna punkt har kommunen rätt att häva avtalet.

Underleverantörer ska ha kännedom om avtalet samt vilka typer av uppföljningar som kan komma att ske.

Kommunen kan komma att göra riktad avtalsuppföljning på underleverantör.

3.25 Överlåtelse av avtal

Leverantören äger ej rätt att överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter gällande detta avtal på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande. Vid en bolagsöverlåtelse kan avtalet komma att övertas av den nya ägaren om kommunen skriftligen godkänner detta.

3.26 Behandling av personuppgifter

För de fall där personuppgifter kommer att hanteras som en del av uppdraget ska bifogad bilaga Utkast personuppgiftsbiträdesavtal användas. I sådant fall ifylles personuppgiftsbiträdesavtalet av kommunen (och i samråd med leverantören) i samband med aktuell beställning/avtalstecknande och undertecknas skriftligen av båda parter.

Utkast personuppgiftsbiträdesavtal ska i sin helhet accepteras av leverantören.

Personuppgiftsansvar

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som leverantören behandlar för nämndens räkning. Uppgifterna får endast behandlas i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig.

Geografisk lagring

Leverantören får inte själv eller genom underbiträden överföra eller lagra personuppgifter utanför EU/ESS utan att överföringen 1) sker till ett land som är godkänt av EU-kommissionen för tredjelandsöverföringen eller 2) omfattas av EU:s så kallade standardavtalsklausuler.

Överföring/lagring av personuppgifter till USA till företag som inte lyder under Privacy shield är ej tillåtet.

Övrigt

Leverantören åtar sig att följa dataskyddsförordningen (GDPR) och tillhörande dataskyddslagstiftning kring hur personuppgifter får hanteras.

Leverantören ansvarar till 100 % för samtliga skador som denne orsakar personuppgiftsansvarig/a och enskilda individer till följd av felaktig hantering av personuppgifter.

Bifogad bilaga Utkast personuppgiftsbiträdesavtal accepteras i sin helhet:

Bifogad bilaga Utkast personuppgiftsbiträdesavtal accepteras i sin helhet:

Ja

3.27 Sekretess och informationssäkerhet

Leverantören, inklusive eventuella underleverantörer, förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Anställda som är eller har varit verksam hos leverantör och underleverantör får inte obehörigen röja eller utnyttja sekretesskyddade uppgifter. Den som röjer eller obehörigt utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan komma att straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantör, av denne anlita underleverantör samt av dessa anlitate personer ska på betryggande sätt hantera och förvara samtlig erhållen information, handlingar, data med mera, som av kommunen ställs till leverantörs förfogande eller leverantören skapat själv. Leverantör får inte, utan kommunens medgivande, delge andra denna erhållna information, handlingar och data med mera. Leverantör ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att information, handlingar och data med mera hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.

Kommunen har kommer att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos leverantören, underleverantörer och/eller konsulter som arbetar direkt eller indirekt med uppdraget, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller enligt OSL, för att ålägga den enskilde att iakttä motvarande sekretess. Leverantören ska vid förfrågan från kommunen medverka till att sekretessavtal ingås och meddela kommunen bland annat om vilka medarbetare som berörs. Detta genomförs vid avtalsstart och fortlöper under hela avtalstiden.

Secretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört. Längden på den tidsperiod under vilken leverantören är bunden av sekretess, ska minst vara densamma som i OSL.

3.28 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna äger rätt att föreslå ändringar och tillägg till detta avtal. Ändringar kan endast göras om båda parter är överens om det. Överenskommelsen ska ske skriftligt och vara undertecknat av behörig företrädare för båda parter. Med behörig företrädare menas firmatecknare eller genom fullmakt eller delegationsordning delegerad person att teckna avtal.

Ändringar som väsentligt ändrar avtalets omfattning får ej ske.

3.29 Förändring av uppdragets omfattning

Leverantören ska under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar acceptera förändringar av uppdragets omfattning som beror på förändringar i huvudmannaskap, kommunens organisation eller inriktning, konkurrensutsättning, outsourcing eller andra omständigheter som påverkar detta avtal.

3.30 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadeslös.

Om Leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för skada till följd av trafik begränsas på det sätt och till det belopp som stadgas för trafikförsäkring i trafikskadelagen (1975:1410).

Leverantörens ansvar för annan person- eller sakskada än till följd av trafik begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

För leverantörens ansvar för ideell skada eller ren förmögenhetsskada enligt dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) och lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), personuppgiftslagen (1998:204), annan svensk lag med tillhörande följdförfattningar inom dataregister- och dataskyddsområdet eller EU-lagstiftning, gäller vad som anges i Personuppgiftsbiträdesavtalet (SKR:s mall).

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 Mkr per skada och år.

3.31 Försäkringar

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens ansvar enligt detta avtal.

Utöver vad som anges ovan ansvarar Leverantören för att hålla samtliga de fordon som används för uppdraget försäkrade på ett erforderligt sätt. Detta inkluderar trafikförsäkring med därför stadgat försäkringsbelopp.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Beställaren senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Beställaren rätt att häva avtalet.

3.32 Grov vårdslöshet och uppsåt med mera

I ovan punkt Ansvar för skada angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

3.33 Samarbete med Skatteverket

Enköpings kommun har ett samarbete med Skatteverket. Samarbetet ska underlätta för seriösa företag som vill göra affärer med kommunen.

Kommunens och Skatteverkets mål med samarbetet är att förebygga och beivra ekonomisk brottslighet. Framförallt ska risken för svart arbetskraft och osund konkurrens från oseriösa företag minskas.

Syftet är att underlätta för kommunen att anlita leverantörer som sköter sin redovisning och betalning av skatter och avgifter. Samarbetet omfattar också underleverantörer som i sin tur anlitas av leverantör.

Under avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar kan kommunen begära information från Skatteverket och i förekommande fall Kronofogdemyndigheten om hur leverantörer och eventuella underleverantörer sköter sina skatteregistreringar, skattebetalningar och arbetsgivaravgifter.

Den information som kan hämtas från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten är om företaget:

- har F-skatt, FA-skatt och A-skatt
- är momsregistrerat
- är arbetsgivarregistrerat
- uppgifter om de tre (3) senaste månadernas arbetsgivaravgifter
- underskott på skattekontot
- har skuld hos kronofogden

3.34 Statistik

Leverantören ska lämna en (1) gång i månaden, eller när så efterfrågas av kommunen, kunna lämna skriftlig statistik över fakturerade tjänster som utförts under det gångna året, alternativt för efterfrågad period. Motsvarande uppgifter ska kommunen även få vid avtalsuppsägning.

Statistiken ska kunna specificeras per beställar-id, per förvaltning och totalt för hela kommunen. Statistiken

ska minst inkludera typ av tillhandahållna tjänster (färdtjänst, skolskjuts och arbetsresor), datum när tjänsterna utförts, tidsåtgång per tjänst, km per beställning, pris per beställning, totalpris per dag, vecka, månad och år,

Statistiken ska av leverantören levereras utan dröjsmål och kostnadsfritt för kommunen. Uppgifter ska överlämnas i Excel-format, om inte annat överenskommit mellan parterna.

3.35 Uppföljning under avtalsperioden

Parterna ska löpande hålla varandra väl informerade om förhållanden som kan påverka avtalet och ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. Leverantören är skyldig att medverka till att kommunen kan följa upp leverantörens uppfyllelse av avtalet.

Uppstarts- och uppföljningsmöten mellan kommun och leverantör ska hållas vid behov utifrån förfrågan från endera part. Kostnadsersättning härför utgår ej. På uppstarts- och uppföljningsmöten diskuteras avtalsvillkor, eventuella supportärenden samt dialog om förbättringsmöjligheter med mera. Leverantören ska kunna visa upp senaste aktuella avvikelser. Vid avvikelse enligt avtalsvillkoren ska en åtgärdsplan upprättas och genomföras. Kommunen har rätt att ta del av dessa lämnade uppgifter och material.

Uppföljningen syftar bland annat till att säkerställa att avtalet följs och att köpt tjänst håller utlovad kvalitet, till rätt pris och utförs på det sätt som överenskommit. Detta kan gälla tillhandahållande av dokumentation, att bereda tillträde till leverantörens lokaler och/eller underleverantörs lokaler för eventuell inspektion eller på annat sätt medverka till att kommunen kan följa upp avtalet på ett effektivt sätt. Kommunen åtar sig att genomföra uppföljning med beaktande av leverantörens intresse av att verksamheten inte störs mer än nödvändigt samt att iaktta de förhållningsregler som gäller enligt lag för verksamheten. Leverantören ska medverka vid uppföljningar och kunna styrka att kraven uppfylls.

Om avvikelser uppdagas under beställarens uppföljning, ska leverantören inom den tidsfrist som vi kommer överens om, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan. Om åtgärder inte vidtas inom avtalad tid, kommer detta betraktas som att leverantören väsentligen har brutit mot avtalet och uppdragsgivaren kan komma att häva avtalet

3.36 Uppgifter med anledning av ny upphandling

Leverantören är skyldig att lämna ut uppgifter rörande avtalsförhållandet som kommunen behöver för att kunna ge samtliga anbudsgivare så lika förutsättningar som möjligt i en ny upphandling. Kommunen avgör i skälig omfattning vilka uppgifter som leverantören ska lämna ut.

Kommunen ska så långt möjligt respektera önskemål om sekretess för känsliga uppgifter så länge detta inte hindrar kommunen från att ge andra anbudsgivare lika förutsättningar i en ny upphandling.

3.37 Påföljder/vite

Beställaren har rätt att utkräva vite av leverantören om denne inte följer sina åtaganden på följande sätt.

Försening

Vid fyra förseningar på mer än 20 minuter och/eller utebliven resa, vid normala trafikförhållanden, under en kalendermånad.

Vite: 4 000 kr. För varje försening därutöver utgår ytterligare vite 1 000 kr.

Miljö

Om fordon som används i uppdraget inte uppfyller miljökraven eller andra funktionella krav.

Vite: 1 500 kronor per dag och fordon.

Trafiksäkerhet

Icke infört alkohol vid avtalsstart. Vite: 20 000 per fordon och påbörjad månad.

Dokumentation

Vid försenad eller utebliven dokumentation t.ex. bilregister, förarregister, fakturera underlag, mm. Utgår vite med 100 kronor för varje dag förseningen varar.

Vid försenad körning eller fel eller brister i utförande enligt punkterna ovan får kommunen om förseningen/felet/bristen inte beror på något förhållande på kommunens sida;

- Hålla inne med betalningen tills tjänsten är godkänd av kommunen.
- Kommunens beställare/kontaktpersoner avses att användas vid utkrävande av vite.
- Vite kan tas ut direkt eller vite kan ackumuleras. Kommunen förbehåller sig rätten att utkräva vite enligt ovan genom avdrag med motsvarande belopp på nästkommande faktura.

När vite har utkrävts ska leverantören när kommunen så begär kunna lämna en åtgärdsplan för att undvika liknande situationer.

3.38 Uppsägning

Uppsägning ska ske skriftligt till leverantören till den i avtalet angivna adressen. Kommunen ska därvid uppge grunden för det förtida upphörandet. Har detta skett ska uppsägningen anses vara fullgjord.

Om kommunen säger upp avtalet ska leverantören omedelbart redovisa uppdraget och överlämna resultatet (oavsett om det färdigställts eller ej) samt återlämna av kommunen tillhandahållna resurser, varvid ersättning utgår för utfört arbete.

Vid förtida upphörande har kommunen rätt till ersättning för den skada leverantörens fel, försummelse och brister åsamkat kommunen.

3.39 Hävning

Kommunen äger rätt att med omedelbar verkan helt eller delvis häva detta avtal om:

1. Leverantören har gjort sig skyldig till handling, underlåtenhet eller omständighet enligt 13 kap. 13 §§ i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, eller
2. Leverantören inte följer för verksamheten gällande författningar, eller
3. Leverantören ej längre innehar erforderliga tillstånd, eller
4. Leverantören begär väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller
5. Om leverantören bryter mot avtalet vid upprepade tillfällen, eller
6. Om påtalade fel eller brister i utförande sker vid upprepade tillfällen och inte åtgärdats av leverantören inom avtalad tidsram, eller
8. Om vite, över 250 000 kronor, utkrävts, eller
9. Om kommunen krävt leverantören vite vid mer än 30% av alla resetillfällen under en tolv månadersperiod, eller
10. Leverantören åberopat befrielsegrund enligt punkt Force Majeure och sådan omständighet förelegat mer än trettio (30) dagar, eller
13. Om kommunen vid kontroll med Creditsafe upptäcker att leverantören inte uppfyller kreditvärdighetsnivå på minst 40 eller högre och inte kan påvisa och uppfylla sin ekonomiska stabilitet enligt punkterna A, B. och/eller C. under punkten Ekonomisk ställning i upphandlingsdokumentet, eller
14. Om leverantören anlitar svart arbetskraft eller
15. Leverantören när avtalet ingicks borde ha uteslutits från upphandlingen enligt obligatoriska uteslutningsgrunder, eller

16. Det av domstols lagakraftvunna dom eller beslut framgår att detta avtal har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av avtal, eller
17. Om EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av avtalet respektive kontrakt innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten, eller
18. En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som kommunen inte skäligen kan godta.

Innan hävning görs ska avtalsbrottet/felet skriftligen påtalas för leverantören och denne ska få skälig tid, inom högst 30 dagar, att vidta rättelse. Under denna tid ska, om inget annat överenskommit med kommunen, åtaganden och förpliktelser enligt detta avtal fullgöras.

Hävning ska ske skriftligt till leverantören till den i avtalet angivna adressen. Kommunen ska därvid uppge grunden för det förtida upphörandet. Har detta skett ska hävningen anses vara fullgjord.

Om kommunen häver avtalet ska leverantören omedelbart redovisa uppdraget och överlämna resultatet (oavsett om det färdigställts eller ej) samt återlämna av kommunen resurser, varvid ersättning utgår för utfört arbete.

I händelse av att avtalet hävs baserat på någon av ovan nämnda grunder, med undantag för punkt om Force Majeure, ska leverantören ersätta kommunen för den merkostnad detta förorsakar kommunen.

Vid hävning av avtal är leverantören ersättningsskyldig för den skada som hävningen förorsakat.

Kommunen äger rätt att kräva skadestånd istället för hävning.

3.40 Tvist

Tvist angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen, ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna, och i andra hand ska tvist avgöras i allmän domstol på kommunens hemort med tillämpning av svensk rätt.

Under tiden fram till ett avgörande av en eventuell tvist tillämpas gällande avtal enligt kommunens tolkning.

3.41 Force majeure

Part är inte ansvarig för försening av eller underlåtenhet att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal i den mån fullgörandet hindras av någon omständighet utom parts kontroll såsom avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, eldsvåda, explosion, översvämning, uppror, upplopp, terroristdåd, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, lagstadgade hinder eller ändringar i lagstiftning under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt detta avtal.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Befrielsegrunden medför att parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden vid avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas, till följd av den inträffade befrielsen, (i den mån) parten är förhindrad att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal på grund av sådan befrielsegrund.

Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

3.42 Accept samtliga avtalsvillkor

Samtliga avtalsvillkor ska i sin helhet accepteras av anbudsgivaren.

Samtliga avtalsvillkor accepteras:

Ja

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Enköpings kommun

2120000282

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Säljare

Cabonline Region Mitt AB

5564434347

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: nYtsI/CDZ4mqAtrhjWsh+g

CHRISTER HOLMLUND

2021-07-12 09:53



Serienummer: GcaqUssm3bUZUMdRrxkhjQ

KARIM JOHANNES BOUMEDIENNE

2021-07-12 10:04



Serienummer: HSGfPzA4p1NVX6GPXdwVyg

LARS ÖSTROT

2021-07-12 10:51



Serienummer: qYujBTtXIWdhoBN2YajZoQ

LINDA LINDAHL

2021-07-12 10:54



Serienummer: QCvEKKvjwWXz5N0hvjvqdA

AGNETA RESIN

2021-07-12 11:29

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-07-09 16:12 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-09 16:12 En avisering har skickats till Christer Holmlund
2021-07-10 16:12 Meddelande har skickats till mottagaren (Christer Holmlund)
2021-07-11 16:12 Meddelande har skickats till mottagaren (Christer Holmlund)
2021-07-12 09:51 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christer Holmlund
2021-07-12 09:53 CHRISTER HOLMLUND har signerat dokumentet Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: nYtsI/CDZ4mqAtrhjWsh+g)
2021-07-12 09:53 Alla dokument har undertecknats av Christer Holmlund
2021-07-12 09:53 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-12 09:53 En avisering har skickats till Karim Boumedienne
2021-07-12 10:03 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Karim Boumedienne
2021-07-12 10:04 KARIM JOHANNES BOUMEDIENNE har signerat dokumentet Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: GcaqUssm3bUZUMdRrxkhjQ)
2021-07-12 10:04 Alla dokument har undertecknats av Karim Boumedienne
2021-07-12 10:04 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-12 10:04 En avisering har skickats till Lars Östrot
2021-07-12 10:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Lars Östrot
2021-07-12 10:51 LARS ÖSTROT har signerat dokumentet Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: HSGfPzA4p1NVX6GPXdwVyg)
2021-07-12 10:51 Alla dokument har undertecknats av Lars Östrot
2021-07-12 10:51 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-12 10:51 En avisering har skickats till Linda Lindahl
2021-07-12 10:51 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Linda Lindahl
2021-07-12 10:54 LINDA LINDAHL har signerat dokumentet Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: qYujBTtXIWdhoBN2YajZoQ)
2021-07-12 10:54 Alla dokument har undertecknats av Linda Lindahl
2021-07-12 10:54 Underskriftsprocessen har startat
2021-07-12 10:54 En avisering har skickats till Agneta Resin
2021-07-12 11:29 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Agneta Resin
2021-07-12 11:29 AGNETA RESIN har signerat dokumentet Avtalsvillkor-Samhällsbetalda persontransporter.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: QCvEKKvjwWXz5N0hjvqda)
2021-07-12 11:29 Alla dokument har undertecknats av Agneta Resin

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo